

事務員

急募

エクセル入力ができる方

事務経験者

歓迎!

あなたの経験を活かしながらお仕事してみませんか?
まずはお気軽にお問い合わせください!

未経験者でも応募可能です!!

業務内容

- 電話、来客対応
- 資料作成・整理
(パソコン入力作業で請求書など作成します)
事務作業全般をお任せします。
幅広くお仕事に携われます。
やりがいや達成感が得られるお仕事です。
時間外労働なし。

時間 8:00~17:00まで(相談可)

休日 土、日、祝日、会社指定休日、有給休暇

給与 時給1,200円、制服貸与あり。
なお、入社3カ月は研修期間とします。



応募方法：電話連絡ののち、履歴書を持参の上、面接を行います。(詳細は面接にて)

株式会社 三和建設

担当：大木

〒098-1607 紋別郡興部町字興部655番地 TEL (0158) 82-2118